

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE CD. JUAREZ.**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA           **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**  
CICLO ESCOLAR  
CLAVE DE LA ASIGNATURA           \_\_\_\_\_   
SERIACION                                   \_\_\_\_\_

### **PROPOSITOS ESPECIFICOS DE LA ASIGNATURA**

#### **Objetivo:**

**QUE EL ALUMNO CONOZCA Y COMPRENDA LOS CONCEPTOS INDISPENSABLES PARA EFECTUAR UNA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EFECTIVA, LOS UTILICE Y LOGRE ASIMILAR LA IMPORTANCIA DEL MANEJO EFICIENTE DE LAS PERSONAS EN LA ORGANIZACIÓN.**

### **METODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPOSITOS DE LA ASIGNATURA**

**EXPOSICION. ENSAYOS .DINAMICAS DE GRUPO. TRABAJO EN EQUIPO. INTERVENCIONES DIRIGIDAS. LECTURAS COMENTADAS. PANEL DE DISCUSION.**

### **DESCRIPCION SINTEZADA DE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR TEMAS Y SUBTEMAS**

#### **Temas y Subtemas:**

##### **I ;INTRODUCCION**

CAPITULO 1: ADMINSTRACION DE RECURSOS HUMANOS UNA VISION PANORAMICA

CAPITULO 2: EL AMBIENTE DE LA ADMINISTRACION DE RH

CAPITULO 3: OPORTUNIDADES IGUALES EN EL EMPLEO

CAPITULO 4: ANALISIS DEL PUESTO

##### **II; PLANEACION, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

CAPITULO 5, 6 Y 7

##### **III: DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**

CAPITULO 8: CAMBIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

CAPITULO 9 : PLANEACION Y DESARROLLO DE LA CARRERA

CAPITULO 10: EVALUACION DEL DESEMPEÑO

##### **IV: COMPENSACIONES Y BENEFICIOS**

CAPITULO 11 : COMPENSACIONES FINANCIERAS

CAPITULO 12: LAS PRESTACIONES

##### **V: SEGURIDAD E HIGIENE**

CAPITULO 13: UN AMBINETE DE TRABAJO SEGURO E HIGIENICO

##### **VI: RELACIONES CON EMPLEADOS Y TRABAJADORES**

CAPITULO 14: SINDICATO

CAPITULO 15: NEGOCIACION COLECTIVA

CAPITULO 16: RELACIONES INTERNAS CON LOS EMPLEADOS.

### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**EXAMENES PARCIALES 40%**

**EXAMEN ORDINARIO 30 %**

**CASOS PRACTICOS SOBRE TEMAS ACTUALES 10%**

**TRABAJO EN EQUIPO 10 %**

**INVESTIGACION EN UNA ORGANIZACIÓN 10%**

**BIBLIOGRAFIA**

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. FERNANDO ARIAS GALICIA .TRILLAS  
ADMINISTRACION DE PERSONAL . GARY DESLER Y RICARDO VARELA. PRENTICE HALL  
LEY FEDERAL DEL TRABAJO  
LEY DEL SEGURO SOCIAL

**PERFIL ACADEMICO DE LOS DOCENTES REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE**

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS O LICENCIADO EN RELACIONES INDUSTRIALES  
O LICENCIADO EN PSICOLOGIA. EXPERIENCIA EN EL AREA. DOS AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE.  
MAESTRIA EN ADMINISTRACION, DESARROLLO ORGANIZACIONAL.