

CENTRO UNIVERSITARIO DE CD. JUAREZ.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
CICLO ESCOLAR
CLAVE DE LA ASIGNATURA
SERIACION

INFORMÁTICA I.

PROPOSITOS ESPECIFICOS DE LA ASIGNATURA

Objetivo: Al término del curso el alumno deberá conocer y aplicar los conceptos computacionales mínimos para lograr realizar trabajos y presentaciones.

METODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPOSITOS DE LA ASIGNATURA

Facilidad para la computación. - Habilidad de interacción hombre / maquina Realización de trabajos de calidad

DESCRIPCION SINTETIZADA DE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR TEMAS Y SUBTEMAS

Temas y Subtemas:

- I.- Conceptos.
 - 1.1 Que es un procesador de textos.
 - 1.2 Que utilidad tiene un procesador de textos.
 - 1.3 Elementos: carácter, palabra, oración, párrafo, sección, pagina, documento, márgenes, orientación de pagina, objetos OLE, sangría, alineaciones, tabuladores, columnas, tablas, modos de ver el texto y deferencia entre grafico e imagen.
- II.- Herramientas para editar y corregir.
 - 2.1 Como arrancar el programa.
 - 2.2 Introducción de texto.
 - 2.3 Movimiento del cursor a través del texto.
 - 2.4 Inserción y supresión de caracteres.
 - 2.5 Trabajo con secciones.
 - 2.6 Revisión de la ortografía.
 - 2.7 Trabajo con varios documentos.
- III.- Operaciones de disco.
 - 3.1 Guardar y salir de programa.
 - 3.2 Salida sin guardar.
 - 3.3 Recuperación de documento previamente guardado.
 - 3.4 Eliminación y cambio de nombre de documentos del disco.
 - 3.5 Abrir o guardar un documento de otra versión de Word.
- IV.- Búsqueda y sustitución.
 - 4.1 Búsqueda de texto con formato.
 - 4.2 Búsqueda y sustitución de texto.
- V.- Impresión.
 - 5.1 Selección de impresora.
 - 5.2 Impresión de todo el documento.
 - 5.3 Impresión de parte de un documento.
 - 5.4 Impresión de unas determinadas paginas.
 - 5.5 Presentación preliminar.
- VI.- Formato de páginas.
 - 6.1 Cambio de márgenes.
 - 6.2 Establecer la orientación y el tamaño del papel.
 - 6.3 Encabezados y pies de página.
 - 6.4 Numeración de páginas.
- VII.- Formato de carácter o de fuente.
 - 7.1 Atributos: negrita, subrayados, cursiva, versales, tachado, subíndices y superíndices.
 - 7.2 Tipos y tamaño de letra.
 - 7.3 Color del texto.

- VIII.- Inserción.
- 8.1 Símbolos.
- 8.2 Notas a pie de página y notas al final.
- 8.3 Archivos.
- 8.4 Fecha y hora.
- 8.5 Objetos OLE.
 - 8.5.1 Trabajar con imágenes (ClipArt).
 - 8.5.2 Trabajar con WordArt.
- IX.- Selección de texto.
- 9.1 Técnicas de selección de texto.
- 9.2 Selección de imágenes y gráficos.
- 9.3 Operaciones que podemos realizar con texto seleccionado.

CRITERIOS DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA

Exámenes parciales 40 %	Practicas 10 %
Participación en Clase 20 %	Examen ordinario 20 %
Asistencia 10 %	

BIBLIOGRAFIA

MICROSOFT WORD 2000. INICIACION Y REFERENCIA.

Autor: Jorge Rodríguez Vega.

Editorial: McGraw Hill.

MICROSOFT WORD 2000. REFERENCIA RAPIDA.

Autor: Stephen L. Nelson.

Editorial: McGraw Hill.

PERFIL ACADEMICO DE LOS DOCENTES REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

Ingeniero en Sistemas computacionales o Digitales

Conocimiento de herramientas y operaciones básicas de computación

2 años de experiencia impartiendo la materia.