

CENTRO UNIVERSITARIO DE CD. JUAREZ.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA **INFORMÁTICA II.**

CICLO ESCOLAR

CLAVE DE LA ASIGNATURA

SERIACION

PROPOSITOS ESPECIFICOS DE LA ASIGNATURA

Objetivo: Objetivo: Al termino del curso el alumno deberá conocer y aplicar los conceptos computacionales mínimos para lograr realizar trabajos y presentaciones.

METODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPOSITOS DE LA ASIGNATURA

Facilidad para la computación. - Habilidad de interacción hombre / maquina. Realización de trabajos de calidad.

DESCRIPCION SINTETIZADA DE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR TEMAS Y SUBTEMAS

Temas y Subtemas:

1. Introducción a Power Point.
 2. Pantalla de Power Point.
 3. Presentación nueva.
 4. Guardar la presentación.
 5. Las vistas.
 6. Funciones básicas.
 7. Insertar y organizar.
 8. Abrir una presentación creada.
 9. El menú ver.
 10. Imprimir una presentación.
 11. Configuraciones.
 12. Personalizar.
 13. Opciones de herramienta.
 14. El texto.
 15. Tratamiento del texto.
 16. Las notas.
 17. Corrección.
 18. Diseño y dibujo.
 19. Auto formas.
 20. El color.
 21. Manipulación de objetos.
 22. Insertar.
 23. Ejecutar la presentación.
 24. Botón derecho y botones de acción.
 25. Configurar la presentación.
 26. Intervalos.
 27. Animaciones.
 28. Transición entre diapositivas.
- EXCELL 2000.**
1. Conceptos generales.
 2. Descripción general.
 3. Libros y hojas de cálculo.
 4. Zonas de cálculo, menú e información.
 5. Movimientos de cursor.
 6. Libro de trabajo.
 7. Aburrir un libro de trabajo.
 8. Hoja de cálculo.
 9. Selección de filas rangos columnas y celdas.
 10. Desplazamiento por la hoja y por el libro.

11. Manejo de hojas.
12. Nombrar rangos.
13. Guardar un libro de trabajo.
14. Datos numéricos y alfanuméricos.
15. Como borrar celdas y rangos.
16. Que son las series.
17. Tipos.
18. Creación de una serie.
19. Comentarios o notas de una celda.
20. Crear una nota o comentarios.
21. Ocultar y mostrar notas y comentarios.
22. Imprimir notas y comentarios.
23. Eliminar notas y comentarios.
24. Edición de datos y formulas.
25. Modificación y corrección de datos.
26. Modificación y corrección de formulas.
27. Concepto de formula y función.
28. Introducción de formulas.
29. Referencias relativas absolutas y mixtas.
30. Funciones predefinidas.
31. Formato de una hoja de cálculo.
32. Ancho de las columnas y alto de las filas.
33. Alineación de los datos en una hoja de cálculo.
34. Dar formato a las fuentes.
35. Agregar bordes diseño y colores.
36. Aplicación de formatos de número.
37. Copiar formato rápidamente.
38. Auto formato.
39. Movimiento y copia de rangos.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA

Exámenes parciales	40 %	Practicas	10 %
Participación en Clase	20 %	Examen ordinario	20 %
Asistencia	10 %		

BIBLIOGRAFIA

- Herramientas avezadas macros y programación
Fernández pascual Jesús vencí tendero
- Fundación confederal
- Ejercicios prácticos
Fermi Villa Velzuez
- Manual Microsoft Power point
Espacio y formación

PERFIL ACADEMICO DE LOS DOCENTES REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

Ingeniero en Sistemas computacionales o Digitales
 Conocimiento de herramientas y operaciones básicas de computación
 2 años de experiencia impartiendo la materia.