

CENTRO UNIVERSITARIO DE CD. JUAREZ.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
CICLO ESCOLAR
CLAVE DE LA ASIGNATURA
SERIACION

PRINCIPIOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN.

PROPOSITOS ESPECIFICOS DE LA ASIGNATURA

Objetivo:

Dar a conocer el marco general de la administración junto con algunas de sus herramientas. Dotar al alumno con los conocimientos administrativos suficientes para que identifique, clasifique y resuelva con eficiencia, los diferentes problemas administrativos que se presenten en una empresa u organismo social.

METODOS Y ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS PROPOSITOS DE LA ASIGNATURA

Exposición en Power Point por el maestro, Dinámicas de grupo (mesas de trabajo, forum, trabajos en equipo, mesas redondas, lluvia de ideas, Panel, exposición de investigación por alumnos, discusión imprevista, lectura analítica).

DESCRIPCION SINTETIZADA DE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA POR TEMAS Y SUBTEMAS

Temas y Subtemas:

- 1. Concepto de administración.**
 - Su definición.
 - Objetivo.
 - Su carácter técnico.
 - Características de la administración.
- 2.- Sus especies y relaciones.**
 - 2.1 Administración pública y privada.
 - 2.2 Administración de personas y cosas..
- 3.- Elementos de la administración.**
 - 3.1 Elementos de la mecánica administrativa.
 - 3.2 Elementos de la dinámica.
 - 3.3 Etapas específicas de la administración.
- 4.- La empresa.**
 - 4.1 Elementos que forman la empresa.
 - 4.2 La unidad empresarial.
 - 4.3 El empresario.
 - 4.4 Los fines de la empresa.
 - 4.5 Los problemas de la magnitud de la empresa.
- 5 .- La planeación.**
 - 5.1 Su concepto e importancia.
 - 5.2 Sus principios.
 - 5.3 Reglas sobre las políticas, procedimientos y programas.
- 6 .- La organización.**
 - 6.1 Su concepto e importancia.
 - 6.2 Sus principios.
 - 6.3 Su funcionalidad.
 - 6.4 Reglas y técnicas.
 - 6.5 Sistemas de organización.
 - 6.6 Niveles jerárquicos.
 - 6.7 La definición de funciones y obligaciones.
 - 6.8 Los comités.
- 7.- La integración.**

- 7.1 Principios de la integración de personas.
- 7.2 Principios de la integración de cosas.
- 7.3 Reglas y técnicas de la integración de personas..
- 7.4 Integración y relaciones públicas.

8.- La dirección.

- 8.1 Concepto, importancia y elementos de la dirección.
- 8.2 Sus principios.
- 8.3 La comunicación..
- 8.4 La autoridad y el mando.
- 8.5 Reglas de la delegación.
- 8.6 La supervisión.

9.- El control.

- 9.1 Su concepto y tipo.
- 9.2 Su importancia.
- 9.3 Sus principios.
- 9.4 Clasificación de los medios de control.

CRITERIOS DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA

Exámenes parciales	40%
Participación en clase	20%
Trabajos en equipo	10%
Asistencia	10%
Examen ordinario	
Trabajo de investigación	20%
Total	100%

BIBLIOGRAFIA

- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
- STEPHEN ROBBINS ED. PRENTICE HALL
- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
- MUNCH / GARCIA ED. TRILLAS

PERFIL ACADEMICO DE LOS DOCENTES REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

Licenciado en Administración, en Mercadotecnia o en Relaciones Industriales. 3 años de experiencia en el ejercicio de la profesión. Experiencia docente de 2 años mínimo.